

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в МАДОУ «Детский сад № 51 «Вишенка» на 2026/2027 уч. г.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Родительских комитетов, Педагогических советов; - собраниях родителей.	1 раз в год	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по ВМР
1.3. Предоставление образовательными учреждениями в Управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования	Ежегодно	Заведующий ДОУ
1.4. Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Заведующий ДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Предоставление руководителем ДОУ Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно	Заведующий ДОУ
2.2. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий ДОУ

2.3. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий ДОУ
2.4. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	Ежегодно	Заведующий ДОУ
2.5. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	В течение года	Заведующий ДОУ
2.6. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ДОУ	Ежемесячно	Комиссия по распределению стимулирующих выплат
2.7. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.8. Оборудование стенда Лицензия на осуществление образовательной деятельности; Положение о приеме детей в ДОУ;	Январь	Зам. зав. по ВМР
2.9. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Зам. зав. по ВМР, воспитатели групп
2.10. Изготовление и распространение памяток для родителей по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по ВМР
2.11. Участие в конкурсе педагогических проектов по правовому воспитанию дошкольников	ежегодно	Воспитатели
2.12. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Декабрь	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по ВМР
2.13. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Октябрь-ноябрь	Комиссия по инвентаризации
2.14. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение учебных занятий, включая платные дополнительные услуги; - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	постоянно	Заведующий ДОУ, зам. зав. по ВМР завхоз

2.15. Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	Ежегодно	Заведующий ДОУ, зам. зав. по ВМР
2.16. Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования	Ежегодно	Заведующий ДОУ, Зам.зав. по ВМР
2.17. Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения	В течение года	Заведующий ДОУ
3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда		
3.1. Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы в детском саду	В течение учебного года	Зам.зав. по ВМР
3.2. Организация открытых занятий, методических мероприятий по использованию научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию в образовательной практике	По отдельному плану	Заведующий ДОУ, Зам.зав. по ВМР
3.3. Содействие в разработке и реализации акции, направленной на развитие антикоррупционного мировосприятия.	По отдельному плану	Заведующий ДОУ, Зам.зав. по ВМР
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ на информационных стендах.	Постоянно	Заведующий ДОУ, Зам.зав. по ВМР
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг, в том числе платных услуг.	Март	Зам. зав. по ВМР, Педагог-психолог
4.3. Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада	Постоянно	Заведующий ДОУ, воспитатели.
4.4. Обеспечение выполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Постоянно	Заведующий ДОУ, педагогический коллектив
4.5. Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	В течение года	Заведующий ДОУ

4.6. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	Постоянно.	Заведующий ДОУ, Зам.зав. по ВМР
--	------------	------------------------------------