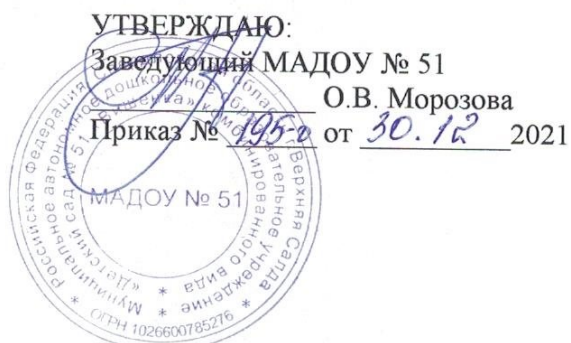


ПРИНЯТО:  
На педагогическом совете  
« 30 » « 12 » 2021г  
Протокол № 4



## ПОЛОЖЕНИЕ О САМООБРАЗОВАНИИ ПЕДАГОГОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 51 «ВИШЕНКА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Профессионального стандарта педагога, Приказа от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 51 «Вишенка» комбинированного вида (далее МАДОУ).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность педагогов над темами самообразования, которая является одной из основных форм методической работы.

1.3. Работа над темами самообразования является обязательной частью профессиональной деятельности МАДОУ № 51

### 2. Цель и задачи

2.1. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

2.2. Задачи:

- 1) совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- 2) владение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- 3) изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
- 4) развитие в дошкольном образовательном учреждении инновационных процессов;
- 5) накопление опыта проведения научно-методической и опытно-экспериментальной работы;
- 6) реализация технологий ФГОС ДО;
- 7) анализ возрастных особенностей группы;
- 8) организация учебно-воспитательного процесса с учётом развития технологий и актуальных требований общества.

### 3. Содержание самообразования педагогов

3.1. Приоритетными направлениями в самообразовании педагогов становятся научно-методическая, исследовательская, опытно-экспериментальная работы по следующим содержательным линиям:

- 1) формирование нового содержания дошкольного образования;

- 2) внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий;
- 3) разработка нового механизма управления качеством образовательной системы.

#### 3.2. Содержание самообразования педагога определяется:

1) целями и задачами, стоящими перед дошкольным образовательным учреждением в области совершенствования воспитательно-образовательного процесса, развития инноваций;

2) личными потребностями и интересами педагогических работников в области профессионального роста;

3) задачами развития региональной системы образования.

#### 3.3. Основными формами самообразования являются:

1) изучение нормативно-правовых документов, научно-методической и специальной литературы;

2) посещение открытой непосредственно образовательной деятельности коллег;

3) ведение самостоятельных разработок;

4) обучение на курсах повышения квалификации.

3.4. Педагогу при проведении работы по самообразованию представляется самостоятельность в выборе содержания, форм деятельности.

3.5. Сроки отчетности ежемесячно и по окончании учебного года.

#### 4. Порядок оформления и проведения самообразовательной деятельности

4.1. Тема самообразования определяется, исходя из:

1) основных направлений работы дошкольного образовательного учреждения;

2) затруднений педагогических работников;

3) специфики их индивидуальных интересов.

4.2. Срок работы над темой каждым определяется на 1 год.

4.3. Перспективный план по самообразованию по определенной теме на несколько лет (2-5 лет).

4.4. Каждый педагог должен иметь индивидуальный план работы над темой в соответствии с требованиями к оформлению (*приложение 1*).

4.5. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершении педагог представляет отчет (*приложение 2*) и наработанный материал.

4.6. Заявленные темы подаются заместителю заведующего по ВМР, рассматриваются на педагогическом совете (совещаниях при заведующем), утверждаются заведующим МАДОУ.

4.7. Заместитель заведующего дошкольного образовательного учреждения ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает обходимую методическую помощь.

4.8. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме

1) доклада (аналитического отчета) на заседании педагогического совета;

2) статьи на сайте дошкольного образовательного учреждения;

3) дидактического материала;

4) методического пособия;

5) научно-методической разработки;

6) теоретического, методического и практического семинаров;

7) практикума;

8) тренинга;

9) мастер-класса;

10) открытой непосредственно образовательной деятельности.

4.9. Весь наработанный материал оформляется в папку (*приложение 3*) и сдается в методический кабинет и является доступным для использования другими педагогами.

4.10. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.



### Требования к оформлению плана работы педагога над темой самообразования

Документацию по самообразованию необходимо оформить в папку скоросшиватель

1	Титульный лист	Полное наименование учреждения, тема самообразования, место разработки				
2	Содержание	Актуальность, цели, задачи, ожидаемые результаты				
3	План работы	Календарный план ежемесячно				
		№	форма	содержание	срок	результат
4	Выход темы	Практическое применение				
6	Список литературы					

#### Этапы работы

#### **Информационно – подготовительный этап (вводноознакомительный).**

Включает в себя:

- 1) Изучение научно-методической и учебно-методической литературы.

#### **Практический этап.**

На данном этапе педагог может:

- Составить картотеки игр и упражнений по теме, над которой работает.
- Разработать схемы, модели, алгоритмы по теме самообразования.
- Разработка конспектов занятий.
- Разработать рекомендации, памятки для педагогов и родителей.
- Подготовить консультации по теме.
- Разработать и апробировать систему работы по конкретному разделу программы – составление календарно – тематического плана и подбор методов, приемов для развития обучающихся.
- Разработать проект.
- Разработать опросники для диагностирования обучающихся.
- Создать фотоальбом или видеофильм по проблеме, над которой работает педагог.
- Создать собственные методические пособия, атрибуты.
- Участвовать в работе конференций, семинаров.

#### **Итоговый этап (отчет).**

Формы отчета:

- Презентация проекта.
- Выступления на педсоветах, методических объединениях, конференциях по обмену и обобщению педагогического опыта.
- Мастер – классы.
- Участие в конкурсах «Педагог года», «Сотрудник года».
- Внедрение в педагогический процесс проектов, образовательных программ, методических пособий.
- Ознакомление коллег с новинками методической литературы по теме самообразования (проблеме).
- Неделя педагогического мастерства.
- Анализ взаимопосещений, видеоматериалов.
- Выставки работ педагогов и детей по темам самообразования.

**Приложение 2**  
**к Положению о самообразовании**  
**педагогов МАДОУ № 51**

**Примерный план**  
**отчета по работе над темой самообразования в период реализации**  
**мероприятий практического этапа**

- 1. План отчета:**
- ФИО педагога \_\_\_\_\_
  - Категория \_\_\_\_\_
  - Над какой темой, проблемой Вы работаете \_\_\_\_\_
  - Чем обусловлен выбор темы \_\_\_\_\_
  - Какую литературу Вы изучили в ходе работы над темой \_\_\_\_\_
  - К какому результату пришли в процессе работы над данной темой \_\_\_\_\_
  - С какими трудностями столкнулись \_\_\_\_\_
  - Какое влияние оказала работа над проблемой на практическую учебно-воспитательную работу? \_\_\_\_\_
  - Анализируя результаты, намерены ли Вы продолжать работу над данной темой \_\_\_\_\_
  - Каким образом (выбор форм и методов дальнейшей работы) \_\_\_\_\_
  - Деятельность по реализации темы (проведенные мероприятия) \_\_\_\_\_

**2. Полученные от педагога данные вносятся в таблицу ежегодно.**

<b>Ф.И.О. педагога</b>	
<b>Должность</b>	
<b>Тема самообразования</b>	
<b>Год работы над темой</b>	
<b>Деятельность по реализации темы</b>	

### Примерное содержание папки по самообразованию

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Личный листок
4. Общие сведения по теме самообразования (актуальность, цель и задачи)
5. Перспективный план самообразовательной деятельности на весь период.
6. Анализ самообразовательной деятельности за прошлый учебный год.
7. Индивидуальный план самообразовательной деятельности на текущий год.
8. Материалы работы над индивидуальной методической темой (приложения):
  - Теоретическая часть (перечень изученной литературы по теме, знакомство с практическим опытом работы по данной проблеме, тексты выступлений)
  - Практическая часть (разработка дидактических материалов для практического внедрения (фотоматериалы), конспекты занятий, мероприятий)
  - Посещение занятий, мероприятий у коллег (анализы занятий, мероприятий).
9. Отчет.

*Титульный лист (образец)*

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 51 «ВИШЕНКА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА

**Папка по самообразованию**

*(должность)*

*(ФИО)*

*(тема)*

*(начало изучения темы)*

*(окончание изучения темы)*



*Личный листок (образец)*

Ф.И.О. педагога

Дата рождения

Стаж работы в должности

Образование (название учебного заведения и год окончания)

Квалификационная категория, год присвоения

Курсы повышения квалификации за последние три года (указать вид, тему)

Награждения (указать год, характер награды)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575822

Владелец Морозова Ольга Викторовна

Действителен с 24.01.2022 по 24.01.2023