

ПРИНЯТО

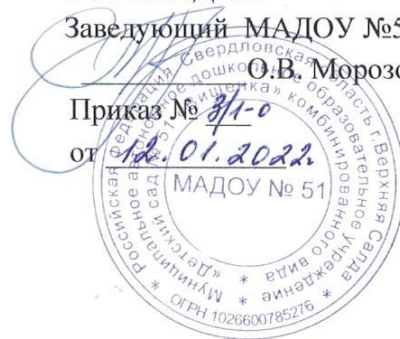
на педагогическом совете МАДОУ №51
протокол № 1 от 12 января 2022

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ №51
О.В. Морозова

Приказ № 3/1-0

от 12.01.2022



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ФИЗКУЛЬТУРНОГО ЗАЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 51
«ВИШЕНКА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 30 сентября 2020 г. N 533 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. N 196";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утв. Постановлением главного санитарного врача РФ №28 от 28.09.2020 г.;
- СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» утв. Постановлением главного санитарного врача РФ №2 от 28.01.2021 г.;
- Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

1.2. Физкультурный зал размещается в помещении, отвечающим педагогическим, санитарно-гигиеническим нормам.

1.3. Физкультурный зал является:

- центром по осуществлению полноценного физического воспитания и развития ребенка, реализации потребности его в движении, формированию жизненно необходимых двигательных умений и навыков;
- центром консультативной работы с воспитателями и родителями (законными представителями) по вопросам физического воспитания.

1.4. Физкультурный зал предназначен для групповых и индивидуальных занятий с детьми по физическому воспитанию.

1.5. Должен иметь хорошую материально-техническую базу, эстетически оформлен.

Финансирование физкультурного зала осуществляется из бюджетных средств ДОУ.

1.6. В физкультурном зале должно быть:

- Стандартное оборудование и инвентарь;
- Нестандартное оборудование и инвентарь.

2. Основные задачи

2.1. Создание необходимой учебно-материальной базы и санитарно-гигиенических условий для формирования жизненно необходимых умений и навыков ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями для развития физических качеств.

2.2. Создание условий для реализации потребности детей в двигательной активности.

2.3. Обеспечение физической подготовленности каждого ребенка, оказание помощи в приобретении запаса прочных умений и двигательных навыков, необходимых человеку на протяжении всей его жизни, труда и активного отдыха.

2.4. Охрана и укрепление здоровья детей:

- закаливание организма;
- формирование жизненно необходимых двигательных умений и навыков ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- развитие физических качеств;
- создание условий для реализации потребности детей в двигательной активности;
- формирование правильной осанки;
- воспитание нравственно-волевых черт личности, активности, самостоятельности;
- обеспечение физического и психологического благополучия, эмоционального комфорта;
- формирование первоначальных представлений и умений в спортивных играх и упражнениях; побуждение к проявлению творчества в двигательной деятельности.

3. Права и обязанности

3.1. Инструктор по физической культуре непосредственно подчиняется заведующему МАДОУ и заместителю заведующего по ВМР.

3.2. Инструктор по физической культуре принимается на работу и освобождается от нее приказом заведующего МАДОУ.

3.3. Основной задачей инструктора является удовлетворение естественной потребности детей в движении, сохранении и укреплении здоровья детей.

3.4. Обязанности:

- внедрять наиболее эффективные формы, методы и средства физического воспитания детей;
- обеспечивать контроль за состоянием здоровья и физическим развитием детей;
- организовывать совместно с медицинскими работниками обследование детей по физической подготовке;
- организовывать воспитательно - образовательный процесс в соответствии с образовательной программой, адаптированной образовательной программой и рабочей программой инструктора по физической культуре;
- обеспечить соблюдения правил техники безопасности, правил поведения в зале;
- проводить физкультурно-оздоровительные мероприятия, занятия с детьми в зале;
- осуществлять индивидуальную работу с одарёнными детьми и детьми, имеющими проблемы в развитии, а также детьми, имеющими особые потребности;
- обеспечивать педагогов групп и родителей (законных представителей) различной методической, просветительской информацией, инструкциями;
- составлять перспективный план работы и планировать развитие зала на текущий год, осуществлять контроль за выполнением данных планов;
- обеспечить надлежащий уход за имуществом зала;
- готовить наглядный материал, подбирать литературу;
- проводить мониторинг освоения воспитанниками образовательной программы;
- организовывать и направлять работу воспитателей с целью обеспечения единства целей и задач оздоровления дошкольников;
- координировать работу всех специалистов для проведения развлечений, праздников и соревнований;
- проводить работу с родителями (консультации, родительские собрания, спортивные семейные праздники).

3.5. Права:

- принимать участие в смотрах, конкурсах, соревнованиях, связанных с физической деятельностью;
- принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям работы в зале;
- участвовать в выборе оборудования, пособий.

4. Организация работы

- 4.1. Работа физкультурного зала осуществляется в течение всего учебного года.
- 4.2. Физкультурный зал оснащается необходимым инвентарем и оборудованием.
- 4.3. Посещение физкультурного зала воспитанниками осуществляется на основании разработанного и утвержденного заведующим, расписания.
- 4.4. Проветривание, кварцевание и уборка проводится согласно графикам.

5. Руководство и взаимосвязь

- 5.1. Руководство и контроль за деятельностью спортивного зала осуществляет заведующий детским садом, заместитель заведующего по ВМР, врач и медсестра.
- 5.2. Инструктор по физической культуре осуществляет взаимосвязи с медсестрой, педагогическим советом, заместителем заведующего по ВМР, музыкальным руководителем, учителем–логопедом, педагогом-психологом, школой и другими спортивными организациями города.

6. Ответственность

- 6.1. Инструктор по физической культуре несет ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы.

7. Делопроизводство

- 7.1. Инструктор по физической культуре, в физкультурном зале разрабатывает, хранят и использует в своей работе следующие документы:

- Паспорт физкультурного зала;
- Годовая циклограмма работы инструктора по физической культуре;
- Расписание занятий на год;
- План работы по оснащению физкультурного зала на год;
- План досугов и спортивных мероприятий и праздников на учебный год;
- Календарные планы работы на каждую возрастную группу на учебный год;
- Рабочую программу инструктора по физической культуре;
- Списки воспитанников по подгруппам (группа здоровья, особые потребности, медицинские показания или рекомендации и т.п.);
- Технологические карты, конспекты, комплексы, картотеки и другие материалы для работы с детьми всех возрастных групп;
- Материалы для консультаций, семинаров, родительских собраний и т.п.;
- Графики генеральной уборки и кварцевания;
- График проведения утренней гимнастики.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575822

Владелец Морозова Ольга Викторовна

Действителен с 24.01.2022 по 24.01.2023