

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МАДОУ № 51

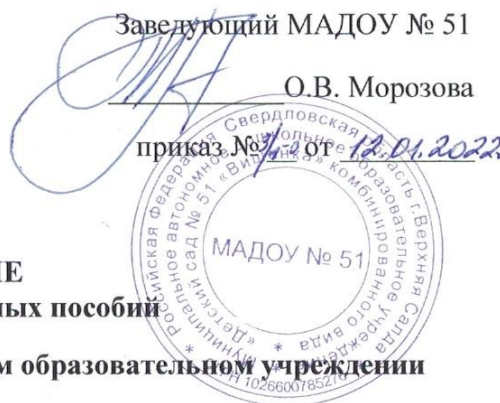
Протокол № 1 от 12.01.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ № 51

О.В. Морозова

приказ № 1/12 от 12.01.2022



## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке выбора учебных пособий

### в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 51 «Вишенка» комбинированного вида

1.1. Настоящее Положение о порядке выбора учебных пособий (далее по тексту – Положение) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 51 «Вишенка» комбинированного вида (далее - ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 2 июля 2021 года и устанавливает последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

1.2. Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность Учреждения в образовательно-воспитательной сфере;
- вступает в силу со дня его утверждения;
- действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебными пособиями воспитанников в образовательных учреждениях;
- рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего;
- после внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

#### 2 Механизм выбора учебных пособий.

2.1. Механизм выбора учебных пособий включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебных пособий. Воспитатели совместно с заместителем заведующего по ВМР и специалистами ДОУ анализируют состояние обеспеченности библиотечного фонда, выявляют дефицит, передают результат инвентаризации заведующему;
- формирование списка учебных пособий на предстоящий учебный год;
- информирование родителей (законных представителей) воспитанников о перечне учебных пособий, входящих в комплект для использования в каждой возрастной группе, об их наличии.

2.2. Процесс работы по формированию списка учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебных пособий, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка перечня учебных пособий, планируемых к использованию в новом учебном году;
- составление списка заказа учебных пособий на следующий учебный год.

2.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

- допускается использование только учебных пособий, утвержденных и введенных в действие приказом заведующего ДОУ, входящих в утвержденные федеральные перечни учебных пособий, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;

- при переходе на Федеральные государственные образовательные стандарты для организации образовательного процесса в ДОУ приобретаются учебные пособия с грифом «ФГОС»

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

#### 3.1. Заведующий ДОУ несет ответственность за:

- соответствие используемых в образовательном процессе учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;

- определение списка учебных пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов в соответствии:

- со списком учебных пособий, определенным ДОУ;

- с общеобразовательной программой ДОУ, утвержденной приказом заведующего ДОУ;

- достоверность информации об имеющихся в фонде учебных пособиях;

- достоверность оформления заявки на учебные пособия в соответствии с реализуемыми образовательными программами;

- достоверность информации об обеспеченности учебными пособиями воспитанников на начало учебного года;

- осуществление контроля за сохранностью учебных пособий.

#### 3.2 . Заместитель заведующего несет ответственность за качество проведения процедуры согласования перечня учебных пособий ДОУ на соответствие:

- требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- федеральному перечню;

- общеобразовательным программам, реализуемым ДОУ;

- достоверность информации для формирования списка учебных пособий для воспитанников на предстоящий учебный год.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575822

Владелец Морозова Ольга Викторовна

Действителен с 24.01.2022 по 24.01.2023