

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МАДОУ № 51
Протокол № 2
От « 30 » декабря 2021 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего № 195-0
От « 30 » декабря 2021 г.
О.В. Морозова



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 51 «Вишенка» комбинированного вида**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 51 «Вишенка» комбинированного вида (далее ДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом ДОУ.

1.2. Данное Положение о педагогическом совете в ДОУ обозначает основные задачи и функции педсовета ДОУ, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет – коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

1.4. Членами педагогического являются все педагогические работники ДОУ, работающие в учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

1.5. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности Положением о педагогическом совете ДОУ, утвержденным заведующим ДОУ.

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.7. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ДОУ, имеет бессрочный срок полномочий.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение членами Педсовета, принимаются на его заседании и фиксируются в протоколе.

1.9. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педсовета являются:

- реализация государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДООУ;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. На первом заседании педагогического совета ДООУ из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.

3.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает заседания и председательствует на них, определяет повестку дня педагогического совета, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

3.4. Секретарь педагогического совета дошкольного образовательного учреждения ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

3.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.6. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов совета.

3.7. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

3.8. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета дошкольного образовательного учреждения.

3.9. Каждый член педсовета в случае несогласия с решением педагогического совета имеет право высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол. В этом случае председатель выносить обсуждение данного вопроса на Совет ДООУ.

3.10. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.11. Согласно настоящему Положению каждый член педагогического совета ДООУ обязан посещать все его заседания в детском саду, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.12. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 7 дней до его заседания.

4. Компетенции Педагогического совета

4.1. К компетенции Педсовета относятся решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом ДООУ, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников ДООУ;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;

- рассмотрение и принятие локальных актов ДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. Педсовет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.

5.2. Педсовет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов.

5.3. Педсовет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педсовета является заведующий ДОУ.

5.4. Педсовет принимает решения открытым голосованием. Решение Педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов.

5.5. Педсовет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педсовета.

6. Права и ответственность Педагогического совета

6.1. Педсовет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением; направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации;

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;

- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДОУ, не являющихся членами Педсовета; граждан, выполняющих работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ДОУ; родителей (законных представителей воспитанников) при наличии согласия Педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Лица, приглашённые на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

6.2. Каждый член Педсовета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании Педсовета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педсовета;

- при несогласии с решением Педсовета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

6.3. Педсовет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы ОУ;

- за соответствие принятых решений законодательству РФ;

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Заседания Педсовета оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- дата проведения и номер заседания;
- председатель и секретарь (ФИО) Педсовета;

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575822

Владелец Морозова Ольга Викторовна

Действителен с 24.01.2022 по 24.01.2023