

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ № 51

О.В. Морозова
Приказ № 110/1-о от 22.07.2021 г.

Кодекс этики и служебного поведения работников ответственных за осуществление закупочной деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 51 «Вишенка» комбинированного вида



I. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ответственных за осуществление закупочной деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 51 «Вишенка» комбинированного вида (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ответственные за осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения.

1.3. Работник учреждения входящий в комиссию по закупкам обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

II. Основные принципы и правила служебного поведения гражданских служащих

2.1. Основные принципы служебного поведения работников ответственных за осуществление закупок товаров, работ и услуг являются основой поведения граждан Российской Федерации.

2.2. Работники, ответственные за осуществление закупок товаров, работ и услуг, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

-исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;

-исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения;

-осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения;

-не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

-исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

-уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие органы государственной власти обо всех случаях обращения к сотруднику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

-соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

-соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

-проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

-проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

-воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении гражданским служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения;

-принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

-уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

-постоянно стремиться к обеспечению более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работников ответственных за осуществление закупок товаров, работ и услуг.

2.3. Работники ответственные за осуществление закупок товаров, работ и услуг, обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Свердловской области.

2.4. Работники ответственные за осуществление закупок товаров, работ и услуг в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Работники ответственные за осуществление закупок товаров, работ и услуг, обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники ответственные за осуществление закупок товаров, работ и услуг, должны воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

2.6. Работники ответственные за осуществление закупок товаров, работ и услуг, при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.7. Работники ответственные за осуществление закупок товаров, работ и услуг, запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.8. Работники ответственные за осуществление закупок товаров, работ и услуг, призваны:

-принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

-принимать меры по предупреждению коррупции;

-не допускать случаев принуждения гражданских служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

III. Этические правила служебного поведения работников ответственных за осуществление закупок товаров, работ и услуг

3.1. В служебном поведении работнику ответственному за осуществление закупок товаров, работ и услуг необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работники ответственные за осуществление закупок товаров, работ и услуг воздерживаются от:

-любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

-грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

-угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Работники ответственные за осуществление закупок товаров, работ и услуг, призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники ответственные за осуществление закупок товаров, работ и услуг, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работниками ответственными за осуществление закупок товаров, работ и услуг, положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов, образованной в соответствии с приказом учреждения (далее - комиссия), а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику ответственному за осуществление закупок товаров, работ и услуг мер юридической ответственности.