|  |
| --- |
| Утверждаю: Заведующий МАДОУ № 51  Морозова О.В. Приказ № 126-о от 07.12.2020 г.  |

**ПЛАН  МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 51 «Вишенка» комбинированного вида**

**на 2021 год**

**Цель**: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупционных проявлений, укрепление доверия всех участников воспитательно-образовательного процесса к деятельности администрации и сотрудников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 51 «Вишенка» комбинированного вида (далее –МАДОУ).

**Задачи**:

1. Профилактика коррупционных правонарушений в МАДОУ.
2. Создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения администрации и сотрудников МАДОУ.
3. Формирование антикоррупционного сознания участников воспитательно-образовательного процесса.
4. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг дошкольным учреждением.
5. Создание условий на доступ населения к информации о деятельности образовательной организации.

Ожидаемые результаты:

1. Отсутствие любых форм коррупционных проявлений в МАДОУ.
2. Укрепление доверия населения к деятельности администрации и всех сотрудников МАДОУ.

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности**  | **Ответственные** |  **Срока выполнения**  |
| 1. **Организационная деятельность**
 |
| 1 | Анализ реализации плана работы по противодействию коррупции на 2020 год. | Заведующий.Члены комиссии  | Декабрь 2020 г.  |
| 2 | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2021 год | ЗаведующийЧлены комиссии  | Декабрь 2020 г.  |
| 3 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Заведующий |  В течение года |
| 4 | Приведение локальных правовых актов в соответствие с действующими правовыми актами, направленными на антикоррупционную деятельность в МАДОУ  | ЗаведующийЧлены комиссии | В течение года  |
| 5 | Ознакомление работников МАДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. | Заведующий  | В течение года |
| **II.Контрольно-аналитическая деятельность**  |
|  1  | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом 223-ФЗ от 18.07.2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»  | Члены комиссии |  В течение года.  |
| 2. | Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников | Заведующий  | Постоянно  |
| 3 | Рассмотре6ние обращений граждан, содержащих сведения о коррупции и находящихся в компетенции администрации МАДОУ  | ЗаведующийЧлены комиссии  | По мере поступления обращений  |
| 4 | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАДОУ | Заведующий  | При поступлении граждан на работу.  |
| 5 | Организация и проведение инвентаризации имущества | ЗаведующийЧлены инвентаризационной комиссии  | Октябрь  |
| 6 | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Заведующий  | Апрель  |
| 7 | Проведение внутреннего контроля: |  |  |
| 7.1. | Организация питания воспитанников |  ЗаведующийМедицинский работникПредседатель родительского комитета.  | В течение года  |
| 7.2 | Организация воспитательно- образовательного процесса | ЗаведующийЗаместитель заведующего по ВМР  | В течение года по плану.  |
|  7,3 | Осуществление контроля за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда  | ЗаведующийЧлены комиссии  | Ежемесячно |
| 7.4 | Проведение анкетирования родителей (законных представителей) на удовлетворенность образовательными услугами в МАДОУ  | Заведующий Заместитель заведующего по ВМРВоспитатели  |  Январь  |
| **III. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** |
| 1 | Размещение информации об антикоррупционной политике МАДОУ на официальном сайте образовательного учреждения | Заведующий | Постоянно |
| 2 | Размещение на стендах контактных телефонов горячих линий, информационных материалов, направленных на профилактику коррупционного поведения работников МАДОУ | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР |  По мере необходимости  |
| 3 | Размещение на официальном сайте МАДОУ отчета о результатах самообследования | Заведующий | АпрельСентябрь  |
| 4 | Проведение личного приема граждан администрацией МАДОУ |  Заведующий | Понедельник, среда первая половина дняВторник , четверг- вторая половина дня  |
| 5 | Мониторинг обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон ) на предмет установления фактов проявления коррупции сотрудниками МАДОУ  | Заведующий  | Постоянно |
| 6 | Проведение общих родительских собраний с включением вопросов, касающихся антикоррупционной деятельности МАДОУ.  | ЗаведующийЗаместитель заведующего по ВМР  | Согласно Годовому плану работы МАДОУ  |
| 7 |  Организация Международного дня борьбы с коррупцией Конкурс рисунков совместно с родителями «Давайте жить честно»«Мир без коррупции» | Заместитель заведующего по ВМР | 9 декабря  |
| **IV. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности их родителей (законных представителей ) воспитанников**  |
| 1 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ | Заведующий  | При приеме ребенка в МАДОУ  |
| 2 | Создание в МАДОУ стенда с информацией о деятельности образовательного учреждения  | Заместитель заведующего по ВМР  | Январь  |
| 3 | Размещение на сайте МАДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности | Заведующий  | Январь  |