|  |
| --- |
| Утверждаю:  Заведующий МАДОУ № 51  Морозова О.В.  Приказ № 126-о от 07.12.2020 г. |

**ПЛАН  МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 51 «Вишенка» комбинированного вида**

**на 2021 год**

**Цель**: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупционных проявлений, укрепление доверия всех участников воспитательно-образовательного процесса к деятельности администрации и сотрудников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 51 «Вишенка» комбинированного вида (далее –МАДОУ).

**Задачи**:

1. Профилактика коррупционных правонарушений в МАДОУ.
2. Создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения администрации и сотрудников МАДОУ.
3. Формирование антикоррупционного сознания участников воспитательно-образовательного процесса.
4. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг дошкольным учреждением.
5. Создание условий на доступ населения к информации о деятельности образовательной организации.

Ожидаемые результаты:

1. Отсутствие любых форм коррупционных проявлений в МАДОУ.
2. Укрепление доверия населения к деятельности администрации и всех сотрудников МАДОУ.

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Ответственные** | **Срока выполнения** |
| 1. **Организационная деятельность** | | | |
| 1 | Анализ реализации плана работы по противодействию коррупции на 2020 год. | Заведующий.  Члены комиссии | Декабрь 2020 г. |
| 2 | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2021 год | Заведующий  Члены комиссии | Декабрь 2020 г. |
| 3 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Заведующий | В течение года |
| 4 | Приведение локальных правовых актов в соответствие с действующими правовыми актами, направленными на антикоррупционную деятельность в МАДОУ | Заведующий  Члены комиссии | В течение года |
| 5 | Ознакомление работников МАДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. | Заведующий | В течение года |
| **II.Контрольно-аналитическая деятельность** | | | |
| 1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом 223-ФЗ от 18.07.2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Члены комиссии | В течение года. |
| 2. | Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников | Заведующий | Постоянно |
| 3 | Рассмотре6ние обращений граждан, содержащих сведения о коррупции и находящихся в компетенции администрации МАДОУ | Заведующий  Члены комиссии | По мере поступления обращений |
| 4 | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАДОУ | Заведующий | При поступлении граждан на работу. |
| 5 | Организация и проведение инвентаризации имущества | Заведующий  Члены инвентаризационной комиссии | Октябрь |
| 6 | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Заведующий | Апрель |
| 7 | Проведение внутреннего контроля: |  |  |
| 7.1. | Организация питания воспитанников | Заведующий  Медицинский работник  Председатель родительского комитета. | В течение года |
| 7.2 | Организация воспитательно- образовательного процесса | Заведующий  Заместитель заведующего по ВМР | В течение года по плану. |
| 7,3 | Осуществление контроля за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда | Заведующий  Члены комиссии | Ежемесячно |
| 7.4 | Проведение анкетирования родителей (законных представителей) на удовлетворенность образовательными услугами в МАДОУ | Заведующий  Заместитель заведующего по ВМР  Воспитатели | Январь |
| **III. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** | | | |
| 1 | Размещение информации об антикоррупционной политике МАДОУ на официальном сайте образовательного учреждения | Заведующий | Постоянно |
| 2 | Размещение на стендах контактных телефонов горячих линий, информационных материалов, направленных на профилактику коррупционного поведения работников МАДОУ | Заведующий  Заместитель заведующего по ВМР | По мере необходимости |
| 3 | Размещение на официальном сайте МАДОУ отчета о результатах самообследования | Заведующий | Апрель  Сентябрь |
| 4 | Проведение личного приема граждан администрацией МАДОУ | Заведующий | Понедельник, среда  первая половина дня  Вторник , четверг- вторая половина дня |
| 5 | Мониторинг обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон ) на предмет установления фактов проявления коррупции сотрудниками МАДОУ | Заведующий | Постоянно |
| 6 | Проведение общих родительских собраний с включением вопросов, касающихся антикоррупционной деятельности МАДОУ. | Заведующий  Заместитель заведующего по ВМР | Согласно Годовому плану работы МАДОУ |
| 7 | Организация Международного дня борьбы с коррупцией  Конкурс рисунков совместно с родителями  «Давайте жить честно»  «Мир без коррупции» | Заместитель заведующего по ВМР | 9 декабря |
| **IV. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности их родителей (законных представителей ) воспитанников** | | | |
| 1 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ | Заведующий | При приеме ребенка в МАДОУ |
| 2 | Создание в МАДОУ стенда с информацией о деятельности образовательного учреждения | Заместитель заведующего по ВМР | Январь |
| 3 | Размещение на сайте МАДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности | Заведующий | Январь |