Утверждаю:

Заведующий МАДОУ №51

О.В. Морозова

«15» января 2018 года

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в МАДОУ «Детский сад № 51 «Вишенка» на 2018-2020 г.г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. ***Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции*** | | |
| * 1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий ДОУ |
| * 1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: * совещаниях при заведующем; * общих собраниях трудового коллектива; * заседаниях Родительских комитетов, Педагогических советов; * собраниях родителей. | 1 раз в год | Заведующий ДОУ,  Зам. зав. по ВМР |
| * 1. Предоставление образовательными учреждениями в Управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2016 году | Ежегодно | Заведующий ДОУ |
| * 1. Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции | По мере необходимости | Заведующий ДОУ |
| 1. ***Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции*** | | |
| * 1. Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно | Заведующий ДОУ |
| * 1. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | По факту уведомления | Заведующий ДОУ |
| * 1. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления | По факту обращения | Заведующий ДОУ |
| * 1. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции | Ежегодно | Заведующий ДОУ |
| * 1. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | В течение года | Заведующий ДОУ |
| * 1. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ДОУ | Ежемесячно | Комиссия по распределению стимулирующих выплат |
| * 1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на   работу в ДОУ | постоянно | Заведующий ДОУ |
| * 1. Оборудование стенда   Лицензия на осуществление образовательной деятельности;  Положение о приеме детей в ДОУ; | Январь | Зам. зав. по ВМР |
| * 1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению | Ежегодно  9 декабря | Зам.зав. по ВМР,  воспитатели групп |
| * 1. Изготовление и распространение памяток для родителей по антикоррупционной деятельности. | Постоянно | Заведующий ДОУ,  Зам.зав. по ВМР |
| * 1. Участие в конкурсе педагогических проектов по правовому воспитанию дошкольников | ежегодно | Воспитатели |
| * 1. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | Декабрь | Заведующий ДОУ,  Зам.зав. по ВМР |
| * 1. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | Октябрь-ноябрь | Комиссия по инвентаризации |
| * 1. Проведение внутреннего контроля: * организация и проведения учебных занятий, включая платные дополнительные услуги; * расходование денежных средств; * организация питания воспитанников; * соблюдением прав всех участников образовательного процесса; * работы по обращениям граждан. | постоянно | Заведующий ДОУ,  зам.зав. по ВМР  завхоз |
| * 1. Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств | Ежегодно | Заведующий ДОУ,  зам.зав. по ВМР |
| * 1. Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематики для проведения анкетирования | Ежегодно | Заведующий ДОУ,  Зам.зав. по ВМР |
| * 1. Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 1. ***Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда*** | | |
| * 1. Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства | По необходимости | Юрист управления образованием, заведующий ДОУ |
| * 1. Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы в детском саду | В течение учебного года | Зам.зав. по ВМР |
| * 1. Организация открытых занятий, методических мероприятий по использованию научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию в образовательной практике | По отдельному плану | Заведующий ДОУ  Зам.зав. по ВМР |
| * 1. Содействие в разработке и реализации акции, направленной на развитие антикорупционного мировосприятия. | По отдельному плану | Заведующий ДОУ  Зам.зав. по ВМР |
| 1. ***Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников*** | | |
| * 1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об г на родительских собраниях, на информационных стендах. | Постоянно | Заведующий ДОУ  Зам.зав. по ВМР |
| * 1. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг, в том числе платных услуг. | Март | Зам. зав. По ВМР  Педагог - психолог |
| * 1. Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада | Постоянно | Заведующий ДОУ, воспитатели. |
| * 1. Обеспечение выполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг | Постоянно | Заведующий ДОУ, педагогический коллектив |
| * 1. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности | Май | Заведующий ДОУ  Зам.зав. по ВМР |
| * 1. Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | В течение года | Заведующий ДОУ |
| * 1. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса | Постоянно. | Заведующий ДОУ  Зам.зав. по ВМР |