ПРИЛОЖЕНИЕ

К приказу Управления образования администрации

Верхнесалдинского городского округа

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Об утверждении планов по устранению

недостатков, выявленных в ходе независимой

оценки качества условий оказания услуг

дошкольными образовательными учреждениями

Верхнесалдинского городского округа в 2019 году»

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Золотарев А.Е.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

начальник Управления образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

администрации Верхнесалдинского городского\_\_\_\_

округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

**ОТЧЕТ**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 51 «Вишенка» комбинированного**

**вида» за первое полугодие 2020 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия  (число/месяц/год) | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации  (число/месяц/год) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации, в частности, разместить на стенде:  - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) | Создание стенда «Сведения об образовательной организации» на данном стенде разместить учредительные документы образовательной организации | 27.01.2020 | Заведующий  Морозова О.В. | В холле дошкольной образовательной организации размещен стенд «Сведения об образовательной организации».  Информация расположена на первом этаже у входа в здание. | 27.01.2020 |
| Поддерживать актуальность информации об образовательной организации на официальном сайте образовательного учреждения:  - соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) , установленным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации | Систематическое обновление информации о деятельности МАДОУ на официальном сайте. | еженедельно  е | Лаптева Ирина Петровна заместитель  заведующего по УВР МАДОУ № 51 | Обновлена информация на официальном сайте.  Добавлена актуальная информация  созданы дополнительные разделы.  Ссылка сайта.  51vs.tvoysadik.ru | По мере поступления новой информации. |
| Поддерживать актуальность информации дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на официальном сайте образовательной организации и их функционирование  - получения консультации по оказываемым услугам и пр.)  -раздел «Часто задаваемые вопросы» | Создание раздела на сайте организации «Обратная связь»  Создание раздела на сайте организации «Часто задаваемые вопросы» | до 07.02.2020  до 07.02.2020 | Лаптева Ирина Петровна заместитель  заведующего  по УВР МАДОУ № 51 | Раздел «Обращение граждан»  В разделе «Часто задаваемые вопросы»  <https://51vs.tvoysadik.ru./treatments>  В WhatsApp у каждого воспитателя и у руководителя Созданы группы для передачи и получения информации. | 30.01.2020.  03.02.2020. |
| Продолжить работу по популяризации официального сайта busgov.ru на официальном сайте образовательной организации на прежнем уровне | В разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» разместить план по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году | до 31.01.2020 | Заведующий Морозова О.В. | План размещен на сайте МАДОУ 13.01.2020 года  <https://51vs.tvoysadik.ru./?section_id=91> |  |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| Повысить уровень комфортности оказания услуг, с учетом замечаний, высказанных получателями услуг:  - оснащение и зонирование детских площадок для прогулок;  - состояние, ремонт и модернизация здания в целом и отдельных его элементов;  - благоустройство прилегающей территории;  - оснащение мебелью и игровым оборудованием групп | Обеспечение материально-технической базы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.  Организация работы по развитию материально-технической базы ДОУ, а также территории.  Организация закупок для обогащения развивающей предметно-пространственной среды | до 01.04.2021  до 01.04.2021  до 01.09.2020 | Заведующий  Морозова О.В.  Заместитель заведующего по хозяйственной части Цыпленкова И.В. | По мере финансирования |  |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Повысить уровень доступности организации для инвалидов:  Оборудование помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов  -обеспечить необходимым оборудованием и услугами в соответствии с требуемыми в рамках программы «Доступная среда»  Повысить уровень доступности услуг для инвалидов, обеспечив:  - наличие оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами)  - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;  - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;  - наличие сменных кресел-колясок;  - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических;  помещений в образовательной организации.  Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, обеспечив:  - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графическойинформации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  - предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)  - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому | Создание на официальном сайте организации страницы «Доступность услуг для инвалидов» и разместить информацию о доступности услуг.  Актуализация паспорта доступности ДОУ с учетом всех категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья г для инвалидов  Организация курсов повышения квалификации для педагогов.  Информирование участников образовательного процесса об условиях, созданных с учётом принципа доступности образовательной среды в том числе на сайте дошкольной образовательной организации;  Создание условий по сопровождению лиц с ограниченными возможностями здоровья на территории и в здании дошкольной образовательной организации.  Предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.  Создание на сайте образовательной организации раздел, где ребёнок, родители (законные представители) ребёнка могут получить обучение на дому (конспекты игр, обучающие презентации, задания для каждого возраста ребёнка – дошкольника).  Организация работы консультативного пункта специалистами МАДОУ: педагога-психолога, учителей - логопедов, музыкального руководителя. | 01.03.2020  01.09.2020  01.09.2020  01.03.2020  01.04.2021  01.04.2021  01.09.2020  01.09.2020 | Заведующий Морозова О.В.  Заместитель заведующего по ВМР  Лаптева И.П.  Заместитель заведующего по АХЧ  Цыпленкова И.В. | Имеется  Сало О.В.  Создана страничка учителе-логопедов на сайте МАДОУ  <https://51vs.tvoysadik.ru./> | Ноябрь 2019 года. |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников. | Организовать информационно просветительскую работу, направленную на создание благоприятного социально-психологического климата и гармонизации взаимоотношений между субъектами образовательного процесса (педсоветы, собрания, семинары, индивидуальные и групповые консультации, тренинги и др.)  Проводить педагогические чтения, круглые столы по вопросам толерантности, соблюдения принципов профессиональной этики и правил внутреннего трудового распорядка. | ежемесячно  ежемесячно | Заведующий  Морозова О.В.  Заместитель заведующего по ВМР  Лаптева И.П. | Совещаниях при заведующем  13.09.2019 Протокол № 12 «Этика на рабочем месте»  30.12.2019. Протокол № 22 «Кодекс профессиональной этике», 11.03.2020 Протокол № 38 « Финансовая грамотность»  Педагогический совет.  23.03.2020 Протокол № 4 «О результатах самообразования педагогов»  Педчас  30.10.2019 г Протокол №3 Мастер-класс «Умею сам-научу других»  08.11.2019  Протокол № 4  «Виды и типы семьи»  18.02.2020  Протокол №7  «Психологические особенности воспитанников мальчиков и девочек» | 13.09.2019 30.12.2019. 11.03.2020  23.03.2020  30.10.2019 08.11.2019  18.02.2020 |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг, в частности, создать условия для готовности получателей рекомендовать организацию | Продолжать работу по созданию  положительного имиджа учреждения, повышения качества образовательных услуг.  Размещать и регулярно обновлять информацию о деятельности учреждения на официальном сайте, на официальном сайте bus.gov.ru, на информационных стендах в организации  Проведение мероприятий, направленных на популяризацию и освещение деятельности образовательной организации на ее информационном стенде, официальном сайте, в средствах массовой информации.  Проведение анкетирования всех участников образовательных отношений с целью выявления удовлетворённости деятельностью дошкольной образовательной организацией | ежемесячно  еженедельно  ежемесячно  до 01.12.2020 | Заведующий  Морозова О.В.  Заместитель заведующего по ВМР  Лаптева И.П. | В разделе новости на сайте учреждения размещаются результаты конкурса и проведенных мероприятий <https://51vs.tvoysadik.ru./> | С 01.09.2019 и по 25.05.2020 |