

ПРИЛОЖЕНИЕ

К приказу Управления образования администрации
Верхнесалдинского городского округа
от 29.01.2021 № 16
«Об утверждении планов по устранению
недостатков, выявленных в ходе независимой
оценки качества условий оказания услуг
дошкольными образовательными учреждениями
Верхнесалдинского городского округа в 2019 году»

УТВЕРЖДАЮ

Золотарев А.Е.

(ФИО)

начальник Управления образования

Администрации Верхнесалдинского городского
округа



(подпись)

(дата)

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 51 «Вишенка» комбинированного
вида» на 2020 - 2021 годы

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия (число/месяц/год)	Ответственный и исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации (число/месяц/ год)

1	2	3	4	5	6
I. Открытость и доступность информации об организации					
<p>Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации, в частности, разместить на стенде: - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)</p>	<p>Создание стенда «Сведения об образовательной организации» на данном стенде разместить учредительные документы образовательной организации</p>	<p>27.01.2020</p>	<p>Заведующий Морозова О.В.</p>	<p>В холле дошкольной образовательной организации размещен стенд «Сведения об образовательной организации»</p>	<p>27.01.2020</p>
<p>Поддерживать актуальность информации об образовательной организации на официальном сайте образовательного учреждения: - соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации</p>	<p>Систематическое обновление информации о деятельности МАДОУ на официальном сайте.</p>	<p>еженедельно</p>	<p>Лаптева Ирина Петровна заместитель заведующего по УВР МАДОУ № 51</p>	<p>Обновлена информация на официальном сайте. Добавлена актуальная информация созданы дополнительные разделы</p>	<p>27.01.2020</p>
<p>Поддерживать актуальность информации дистанционных способов обратной связи и взаимодействия на официальном сайте образовательной организации и их функционирование - получения консультации по оказываемым услугам и пр.) -раздел «Часто задаваемые вопросы»</p>	<p>Создание раздела на сайте организации «Обратная связь» Создание раздела на сайте организации «Часто задаваемые вопросы»</p>	<p>до 07.02.2020 до 07.02.2020</p>	<p>Лаптева Ирина Петровна заместитель заведующего по УВР МАДОУ № 51</p>	<p>-</p>	

<p>Повысить уровень доступности организации для инвалидов:</p> <p>Оборудование помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории учетом доступности для инвалидов -обеспечить оборудование и услугами в соответствии с требованиями в рамках программы «Доступная среда»</p> <p>Повысить уровень доступности услуг для инвалидов, обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами) - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; - наличие сменных кресел-колясок; - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических; - помещений в образовательной организации. <p>Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, обеспечив:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой информации графической информацией выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; 	<p>Создание на официальном сайте организации страницы «Доступность услуг для инвалидов» и размещение информации о доступности услуг.</p> <p>Актуализация паспорта доступности ДОУ с учетом всех категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья для инвалидов</p> <p>Организация курсов повышения квалификации для педагогов.</p> <p>Информирование участников образовательного процесса об условиях, созданных с учётом принципа доступности образовательной среды в том числе на сайте дошкольной образовательной организации;</p> <p>Создание условий по сопровождению лиц с ограниченными возможностями здоровья на территории и в здании дошкольной образовательной организации.</p> <p>Предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.</p> <p>Создание на сайте образовательной организации раздел, где ребята, родители (законные представители)</p>	<p>01.03.2020</p> <p>01.09.2020</p> <p>01.09.2020</p> <p>01.03.2020</p> <p>01.09.2020</p> <p>01.04.2021</p> <p>01.04.2021</p> <p>01.05.2020</p>	<p>Заведующий Морозова О.В. Заместитель заведующего по ВМР Лаптева И.П. Заместитель заведующего по АХЧ Цыпленкова И.В.</p>	
--	--	---	--	--

<p>- предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому</p>	<p>ребёнка могут получить обучение на дому (конспекты игр, обучающие презентации, задания для каждого возраста ребёнка – дошкольника). Организация работы консультативного пункта специалистами МАДОУ: педагога-психолога, учителей - логопедов, музыкального руководителя.</p>	<p>01.09.2020</p>			
---	---	-------------------	--	--	--

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

<p>Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников.</p>	<p>Организовать информационно просветительскую работу, направленную на создание благоприятного социально-психологического климата и гармонизации взаимоотношений между субъектами образовательного процесса (педагоги, родители, обучающиеся, администрация, индивидуальные и групповые консультации, тренинги и др.) Проводить педагогические чтения, круглые столы по вопросам толерантности, соблюдения принципов профессиональной этики и правил внутреннего трудового распорядка.</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>Заведующий Морозова О.В. Заместитель заведующего по ВМР Лаптева И.П.</p>		
---	--	-------------------	---	--	--

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

<p>Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг, в частности, создать условия для готовности получателей рекомендовать организацию</p>	<p>Продолжать работу по созданию положительного имиджа учреждения, повышения качества образовательных услуг.</p> <p>Размещать и регулярно обновлять информацию о деятельности учреждения на официальном сайте, на официальном сайте bus.gov.ru, информационных стендах в организации</p> <p>Проведение мероприятий, направленных на популяризацию и освещение деятельности образовательной организации на ее информационном стенде, официальном сайте, в средствах массовой информации.</p> <p>Проведение анкетирования всех участников образовательных отношений с целью выявления удовлетворенности деятельностью дошкольной образовательной организацией</p>	<p>ежемесячно</p> <p>еженедельно</p> <p>ежемесячно</p>	<p>Заведующий Морозова О.В. Заместитель заведующего по ВМР Лаптева И.П.</p>		
---	---	--	---	--	--