ПРИЛОЖЕНИЕ

К приказу Управления образования администрации

Верхнесалдинского городского округа

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Об утверждении планов по устранению

недостатков, выявленных в ходе независимой

 оценки качества условий оказания услуг

дошкольными образовательными учреждениями

Верхнесалдинского городского округа в 2019 году»

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Золотарев А.Е.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

начальник Управления образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

администрации Верхнесалдинского городского\_\_\_\_

округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

**ОТЧЕТ**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 51 «Вишенка» комбинированного**

**вида» за первое полугодие 2020 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия(число/месяц/год) | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации(число/месяц/год) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I. Открытость и доступность информации об организации  |
| Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации, в частности, разместить на стенде:- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)  | Создание стенда «Сведения об образовательной организации» на данном стенде разместить учредительные документы образовательной организации  | 27.01.2020  | ЗаведующийМорозова О.В.  | В холле дошкольной образовательной организации размещен стенд «Сведения об образовательной организации».Информация расположена на первом этаже у входа в здание. | 27.01.2020  |
| Поддерживать актуальность информации об образовательной организации на официальном сайте образовательного учреждения:  - соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) , установленным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации | Систематическое обновление информации о деятельности МАДОУ на официальном сайте.  | еженедельно е | Лаптева Ирина Петровна заместитель заведующего по УВР МАДОУ № 51 | Обновлена информация на официальном сайте.Добавлена актуальная информация  созданы дополнительные разделы.Ссылка сайта. 51vs.tvoysadik.ru | По мере поступления новой информации.  |
| Поддерживать актуальность информации дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на официальном сайте образовательной организации и их функционирование - получения консультации по оказываемым услугам и пр.)-раздел «Часто задаваемые вопросы» | Создание раздела на сайте организации «Обратная связь»Создание раздела на сайте организации «Часто задаваемые вопросы» | до 07.02.2020 до 07.02.2020  | Лаптева Ирина Петровна заместитель заведующегопо УВР МАДОУ № 51 | Раздел «Обращение граждан» В разделе «Часто задаваемые вопросы»<https://51vs.tvoysadik.ru./treatments> В WhatsApp у каждого воспитателя и у руководителя Созданы группы для передачи и получения информации.  | 30.01.2020.03.02.2020. |
| Продолжить работу по популяризации официального сайта busgov.ru на официальном сайте образовательной организации на прежнем уровне  | В разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» разместить план по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году | до 31.01.2020  | Заведующий Морозова О.В.  | План размещен на сайте МАДОУ 13.01.2020 года<https://51vs.tvoysadik.ru./?section_id=91>  |  |
| II. Комфортность условий предоставления услуг |
| Повысить уровень комфортности оказания услуг, с учетом замечаний, высказанных получателями услуг:- оснащение и зонирование детских площадок для прогулок;- состояние, ремонт и модернизация здания в целом и отдельных его элементов;- благоустройство прилегающей территории;- оснащение мебелью и игровым оборудованием групп | Обеспечение материально-технической базы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.Организация работы по развитию материально-технической базы ДОУ, а также территории.Организация закупок для обогащения развивающей предметно-пространственной среды | до 01.04.2021 до 01.04.2021до 01.09.2020  | Заведующий Морозова О.В. Заместитель заведующего по хозяйственной части Цыпленкова И.В. |  По мере финансирования |  |
| III. Доступность услуг для инвалидов |
| Повысить уровень доступности организации для инвалидов: Оборудование помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов-обеспечить необходимым оборудованием и услугами в соответствии с требуемыми в рамках программы «Доступная среда» Повысить уровень доступности услуг для инвалидов, обеспечив:- наличие оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами)- наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;- наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;- наличие сменных кресел-колясок;- наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических;помещений в образовательной организации.Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, обеспечив:- дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графическойинформации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;- предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)- наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому | Создание на официальном сайте организации страницы «Доступность услуг для инвалидов» и разместить информацию о доступности услуг. Актуализация паспорта доступности ДОУ с учетом всех категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья г для инвалидовОрганизация курсов повышения квалификации для педагогов. Информирование участников образовательного процесса об условиях, созданных с учётом принципа доступности образовательной среды в том числе на сайте дошкольной образовательной организации;Создание условий по сопровождению лиц с ограниченными возможностями здоровья на территории и в здании дошкольной образовательной организации.Предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.Создание на сайте образовательной организации раздел, где ребёнок, родители (законные представители) ребёнка могут получить обучение на дому (конспекты игр, обучающие презентации, задания для каждого возраста ребёнка – дошкольника). Организация работы консультативного пункта специалистами МАДОУ: педагога-психолога, учителей - логопедов, музыкального руководителя. | 01.03.2020 01.09.202001.09.2020 01.03.202001.04.202101.04.202101.09.202001.09.2020 | Заведующий Морозова О.В. Заместитель заведующего по ВМР Лаптева И.П.Заместитель заведующего по АХЧЦыпленкова И.В.  | Имеется Сало О.В.Создана страничка учителе-логопедов на сайте МАДОУ<https://51vs.tvoysadik.ru./> | Ноябрь 2019 года.   |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации |
| Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников.  | Организовать информационно просветительскую работу, направленную на создание благоприятного социально-психологического климата и гармонизации взаимоотношений между субъектами образовательного процесса (педсоветы, собрания, семинары, индивидуальные и групповые консультации, тренинги и др.)Проводить педагогические чтения, круглые столы по вопросам толерантности, соблюдения принципов профессиональной этики и правил внутреннего трудового распорядка. | ежемесячноежемесячно  | Заведующий Морозова О.В.Заместитель заведующего по ВМРЛаптева И.П.  |  Совещаниях при заведующем 13.09.2019 Протокол № 12 «Этика на рабочем месте»30.12.2019. Протокол № 22 «Кодекс профессиональной этике», 11.03.2020 Протокол № 38 « Финансовая грамотность» Педагогический совет.23.03.2020 Протокол № 4 «О результатах самообразования педагогов» Педчас30.10.2019 г Протокол №3 Мастер-класс «Умею сам-научу других» 08.11.2019Протокол № 4«Виды и типы семьи»18.02.2020Протокол №7«Психологические особенности воспитанников мальчиков и девочек» | 13.09.2019 30.12.2019. 11.03.202023.03.202030.10.2019 08.11.201918.02.2020 |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг |
| Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг, в частности, создать условия для готовности получателей рекомендовать организацию | Продолжать работу по созданиюположительного имиджа учреждения, повышения качества образовательных услуг.Размещать и регулярно обновлять информацию о деятельности учреждения на официальном сайте, на официальном сайте bus.gov.ru, на информационных стендах в организацииПроведение мероприятий, направленных на популяризацию и освещение деятельности образовательной организации на ее информационном стенде, официальном сайте, в средствах массовой информации.Проведение анкетирования всех участников образовательных отношений с целью выявления удовлетворённости деятельностью дошкольной образовательной организацией | ежемесячноеженедельно ежемесячно до 01.12.2020  |  Заведующий Морозова О.В.Заместитель заведующего по ВМРЛаптева И.П.   | В разделе новости на сайте учреждения размещаются результаты конкурса и проведенных мероприятий <https://51vs.tvoysadik.ru./> | С 01.09.2019 и по 25.05.2020  |